



T.C

KARASU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
CUMHURİYET ORTAOKULU

KARASU - 2024

2024-2028

STRATEJİK PLANI





“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: KARASU	
Adres:	Limandere Mah. Yavuz Selim Cad. No: 18 Karasu/SAKARYA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/saNjrxSX3ssrt3mK8
Telefon Numarası:	0 (264) 756 80 09	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	733070@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.kco.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733070	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ

Bir öğretmen, bir eğitim yöneticisi olarak içinde bulunduğumuz konumumuz bizlere, eğitimin tam ortasında bir yer vermiştir. O yüzdendir ki gerek yönetici gerek öğretmen olarak yaptığımız her çalışmada “eğitimi ve öğrencilerimizi hayata hazırlamayı” öncelikle zorunluluğumuz vardır.

Eğitim sisteminde tüm iyileştirmelere yönelik politika, strateji ve eylemlerin başarı kazanmasında, en temel birimler okullardır. Bir yaşam alanı olarak okulu her bir çocuğumuzun değerine değer, mutluluğuna mutluluk katan evrensel, millî ve manevi erdemlerle birlikte yaşam becerilerinin içselleştirildiği mekânlar olarak görüyoruz.

Cumhuriyet Ortaokulu olarak tüm paydaşlarımızın katılımı ile Türkiye Vizyonu ışığında hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planımızda, ölçülemeyen hizmet geliştirilemez anlayışıyla bilimin ışığında, rehberliğinde yeni bir yol haritası çizdik. Hedeflere yönelik belirlenen amaçlar doğrultusunda bu günü ve geleceği nitelikli olarak planlamayı başarısak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme temel amacımıza erişebiliriz.

Türkiye Vizyonu ışığında hazırlamış olduğumuz 2024 – 2028 Stratejik Planımızdaki amaçlarımıza ulaşmak için içimizdeki coşkuyu, hayalleri harekete geçirmeliyiz. Bu yolda ilerlerken engellere ve dikenlere takılmadan yolun sonuna kadar kararlı olmalıyız. Aydınlanma ve aydınlatma yolculuğunda hedefe ulaşmada herkese görev düşmektedir. Görevinin bilincinde olan personelimiz adına bu planda emeği geçen herkese teşekkür eder, planda belirtilen hedeflere ulaşma temennisi ile saygılarımı sunarım.

Enes KAMALI
Okul Müdürü

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ:	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	7
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	11
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	12
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	12
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:	16
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	17
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:	18
2.7.1. Okul/Kurum Teşkilat Şeması	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	23
2.7.4. Mali Kaynaklar	24
2.7.5. İstatistik Veriler	25
2.8.1 İçsel Faktörler	32
2.8.2. Dışsal Faktörler	34
2.8.3. Gelişim ve Sorun Alanları	35
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	37
3.1. MİSYONUMUZ	37
3.2. VİZYONUMUZ	37
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	37
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	38
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	38
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	41
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	45
2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET / PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU	45
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Enes KAMALI	Okul Müdürü	Melek CANER	Müdür Yardımcısı
Sevilay ZORLU	Fen Bilimleri Öğretmeni	Zehra KOÇAK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Barış AYDOĞDU	Türkçe Öğretmeni	Burhan ALSAN	Türkçe Öğretmeni
Serkan CANLI	Matematik Öğretmeni	Raziye ÇANKAYA	İngilizce Öğretmeni
Bayram ERBAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Nihat ERGİN	Veli
		Nuh ÇELİK	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz eski binasında 1980 -1981 eğitim öğretim yılında ortaokul olarak Limandere ilkokulu ek binasında eğitim öğretime açılmıştır. 1988 yılının Kasım ayında yeni yapılan 3 derslikli ortaokul binasında eğitim öğretime devam etmiştir. 1998 yılından itibaren Limandere İlköğretim okulu 2 kademe olarak taşınmalı sisteme geçmiştir. Okulumuz 2001 - 2002 eğitim öğretim yılımda 1 - 8 olarak yeni yapılan binasında taşınmalı eğitime devam etmektedir. İl milli eğitim müdürlüğünün 18/08/2010 tarih ve 701-17410 sayılı yazısıyla okulumuzun adı Cumhuriyet İlköğretim okulu olarak değişmiştir. İl milli eğitim müdürlüğünün 11/06/2012 tarih ve 105.03.00 sayılı yazısıyla okulumuzun adı Cumhuriyet Ortaokulu olarak belirlenmiştir.

Mevcut durumda Anasınıfı A şubesinde 24, 5 /A şubesinde 28, 6/A şubesinde 22, 6/B şubesinde 23, 7/A şubesinde 17, 7/B şubesinde 17, 8/A şubesinde 20, 6/A orta -ağır otistik şubesinde 1 öğrenci bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin amacı sistemin hedeflere ulaşma düzeyini saptamak olduğu kadar hedeflere ulaşılamayan durumların nedenlerini de araştırmaktır. Bu yolla elde edilecek dönütlerin sonraki dönemlerin hedeflerine ulaşmak için belirlenecek stratejilerin oluşturulmasına temel sağlayacağı bilinmektedir.

Önceki bölümlerde yer alan analiz ve değerlendirmelere bakıldığında 2019/2023 Stratejik Plan döneminde planda yer alan toplam 50 adet performans göstergesinin 2023 Yılı verileri baz alındığında gerçekleşme durumlarının aşağıdaki gibi olduğu görülmektedir.

Tablo 2: Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumları

Gerçekleşme (%)	Yorum	Performans Göstergesi Sayısı / Oranı
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	5 Adet / % 15
% 0-49,99	Hedeften sapma	1 Adet / % 0,03
% 50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	2 Adet / % 0.07
% 90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	24 Adet / % 75

Performans Göstergelerindeki gerilemenin temel nedenlerinden biri planlama aşamasında hedef göstergelerin hatalı belirlenmiş olması ve hedeflerin gerçekleştirilebilir düzeyde olmamasından kaynaklandığı görülmektedir.

Yeni Plan döneminde geleceğe ait hedefler belirlenirken daha gerçekçi ve ulaşılabilir hedeflerin konulmasına dikkat edilecektir.

Hedeften sapmalar gösteren performans göstergelerine yönelik gerekli önlemler alınarak bu konularla ilgili mevcut imkanlar dahilinde gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda kurumumuzun görev ve sorumlulukları gösterilmiştir:

İLKÖĞRETİM:

I - KAPSAM:

Madde 22 – (Değişik:27/6/2019-7180/4 md.)

Mecburi ilköğretim çağı, 6-14 yaş grubundaki çocukları kapsar. İlkokulların birinci sınıflarına o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ancak çocuğun gelişim durumuna bağlı olarak okula erken başlaması veya kaydının ertelenmesi ile ilgili hususlar yönetmelikle düzenlenir.

II - AMAÇ VE GÖREVLER:

Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. (Ek bent: 16/08/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

III - KURULUŞ:

A- İLKÖĞRETİM KURUMLARI:

Madde 24 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./8.md.)

İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir.

B- KURULUŞ ŞEKİLLERİ:

Madde 25 - (Değişik: 16/06/1983 - 2842/9 md.)

(Mülga ilk fıkra: 16/08/1997 - 4306/9 md.;Yeniden düzenlenen fıkra: 30/03/2012-6287 S.K./9.md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur. Ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarında lise eğitimini destekleyecek şekilde öğrencilerin yetenek, gelişim ve tercihlerine göre seçimlik dersler oluşturulur. Ortaokul ve liselerde, Kur'an-ı Kerim ve Hz. Peygamberimizin hayatı, isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulur. Bu okullarda okutulacak diğer seçmeli dersler ile imam-hatip ortaokulları ve diğer ortaokullar için oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Cumhuriyet Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Sıra No	Mevzuatın Adı
1-	<p>Atama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
2-	<p>Ödül, Sicil ve Disiplin</p> <ul style="list-style-type: none"> - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun - Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
3-	<p>Okul Yönetimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi - MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar - Taşınır Mal Yönetmeliği
4-	<p>Eğitim Öğretim</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge - Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği - Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5-	<p>Mühür, Yazışma, Arşiv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik - Resmi Mühür Yönetmeliği
6-	<p>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7-	<p>Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

8-	Personel İşleri <ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi - Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik - Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik - Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9-	İsim ve Tanıtım <ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E- Denetim ve Rehberlik	1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F- Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar; okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar; okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Yararlanıcılar; okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulun faaliyetlerinden dolayı olarak yararlanan, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Tablo 6: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Sakarya Valiliği		√			
Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Karasu Kaymakamlığı		√			
Karasu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√		
Öğretmenler, çalışanlar ve diğer görevliler	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği	√				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Karasu Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		√			
Sakarya Büyük Şehir Belediyesi				O	
Karasu Belediyesi				O	
Limandere Muhtarlığı				O	
Limandere Aile Sağlığı Merkezi				O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				O	
Sivil Toplum Kuruluşları		O			

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 7: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	1
Sakarya Valiliği		√		Mülki İdare	1
Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı Olduğumuz İdari Birim	1
Karasu Kaymakamlığı		√		Mülki İdare	1
Karasu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı Olduğumuz İdari Birim	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar			0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler, çalışanlar ve diğer görevliler	√			Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için birlikte çalıştığımız kişiler	1
Öğrenciler ve Veliler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları İçin	1
Okul Aile Birliği	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız birlikler	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Karasu Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sakarya Büyük Şehir Belediyesi			0	Tedarikçi Yerel Yönetim Birimi	3
Karasu Belediyesi			0	Tedarikçi Yerel Yönetim Birimi	2
Limandere Muhtarlığı			0	Tedarikçi Yerel Yönetim Birimi	2
Limandere Aile Sağlığı Merkezi			0	Tedarikçi Sağlık Kurumu	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0	Tedarikçi Emniyet Birimi	2
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Öncelikler: 1: Yüksek, 2: Orta, 3: Az

Tablo 8: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

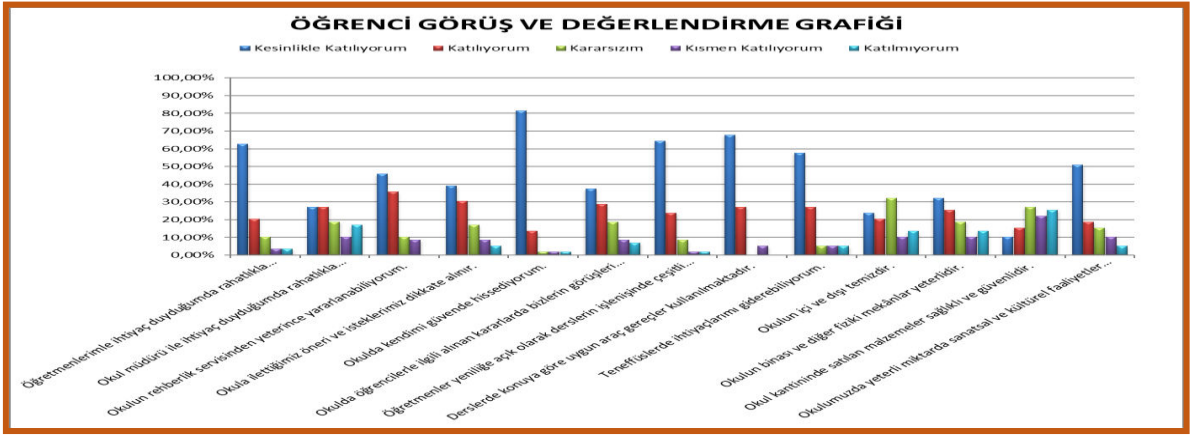
Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1: Okul İç Paydaş Şeması

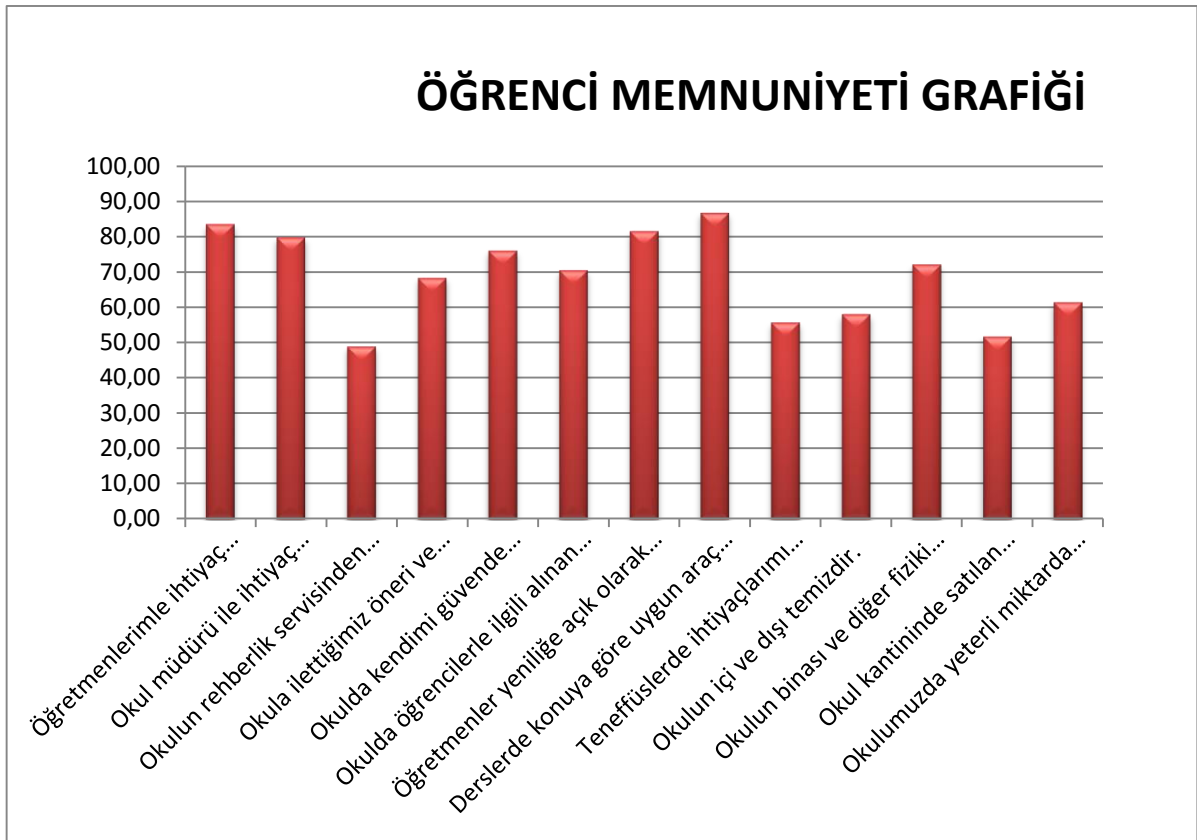
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

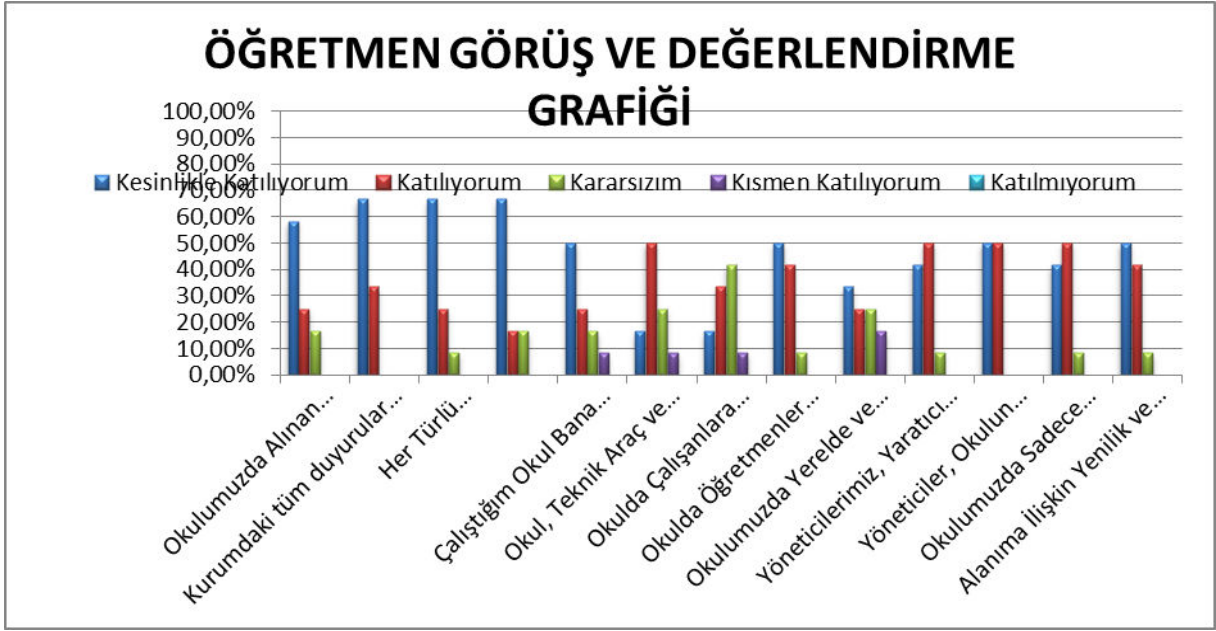


Öğrenciler okulla ilgili olarak yaptıkları değerlendirmede pek çok konuda “kesinlikle katılıyorum” şeklinde değerlendirme yapmışlar, ancak okul kantini, okulun temizliği, bina ve diğer birimlerin yeterliliği konusunda eksikliklerin olduğunu, okul müdürü ile rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir.

Öğrencilerden alınan değerlendirme sonuçları puanlandığında öğrencilerin okulla ilgili genel memnuniyet oranları aşağıdaki grafikte yansıtılmıştır.



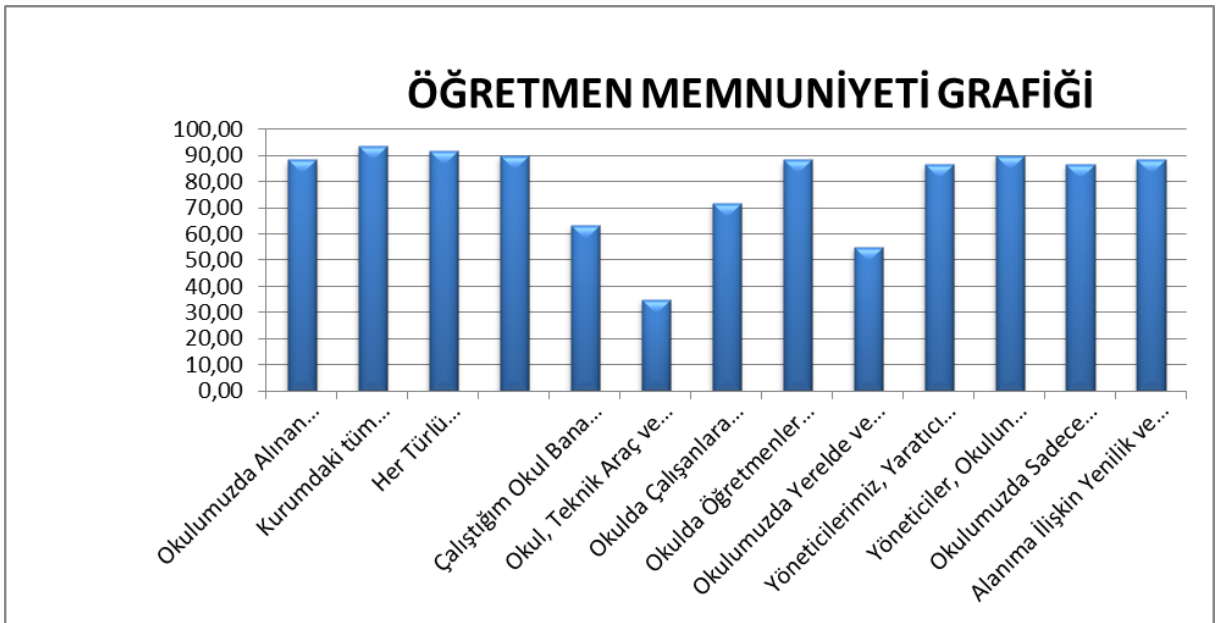
Öğretmen Anketi Sonuçları:



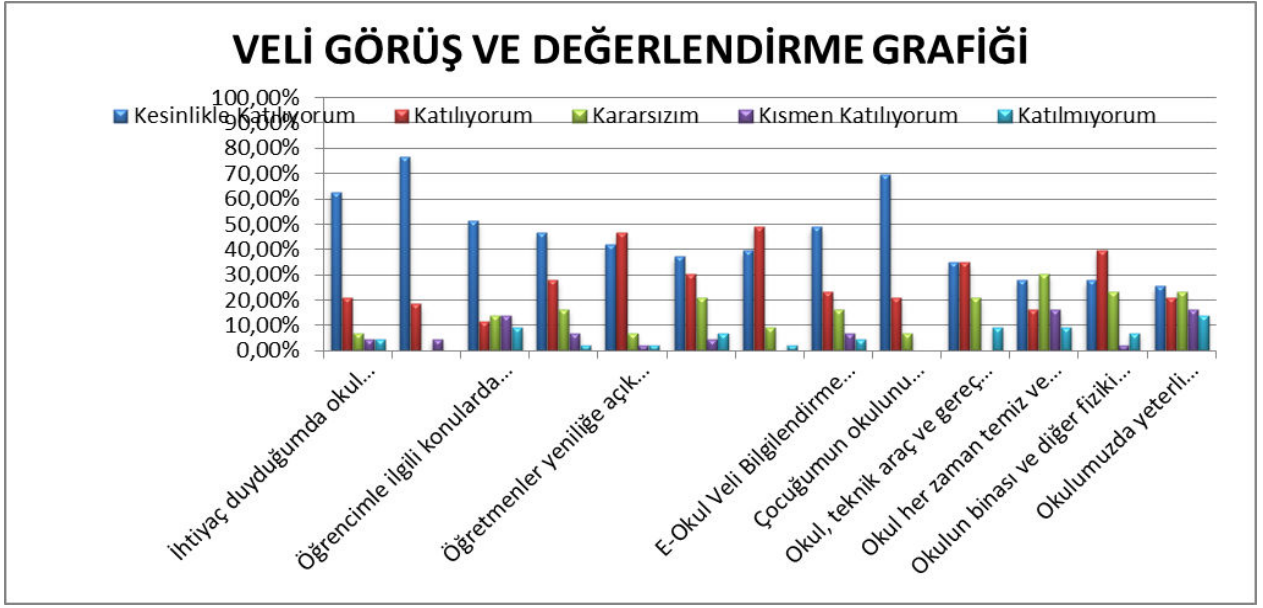
Öğretmenler okulla ilgili olarak yaptıkları değerlendirmede pek çok konuda “kesinlikle katılıyorum” ya da “katılıyorum” şeklinde değerlendirme yapmışlar, ancak okulun kendilerini geliştirme imkânı tanıma noktasında yetersiz olduğu, araç ve gereç yönünden yeterli donanımın bulunmadığı ve okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapma konusunda yetersiz olduğu yönünde görüşlerini belirtmişlerdir.

Öğretmenlerden alınan değerlendirme sonuçları puanlandığında öğretmenlerin okulla ilgili genel memnuniyet oranları aşağıdaki grafikte yansıtılmıştır.

Öğretmenlerden alınan değerlendirme sonuçları puanlandığında öğretmenlerin okulla ilgili genel memnuniyet oranları aşağıdaki grafikte yansıtılmıştır.

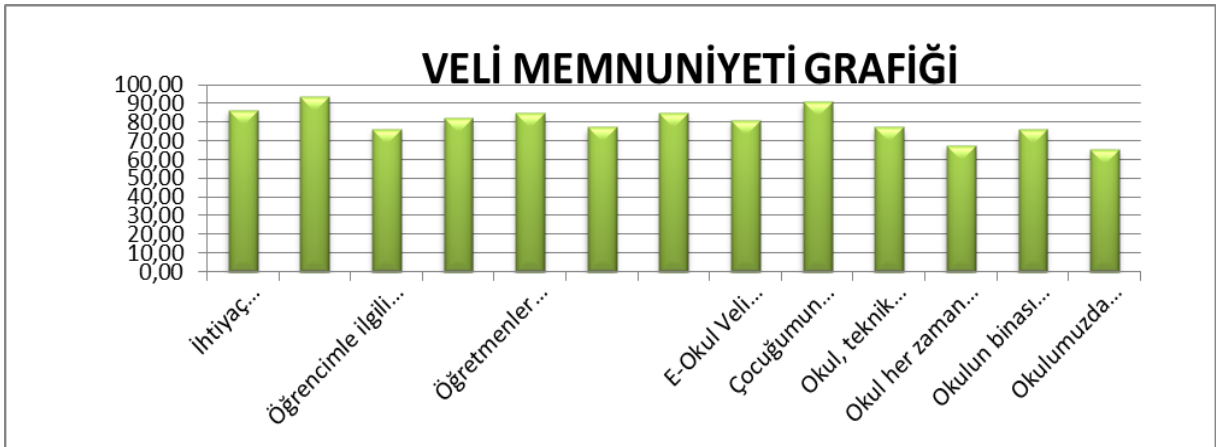


Veli Anketi Sonuçları:



Öğrenci velileri okulla ilgili olarak yaptıkları değerlendirmede pek çok konuda “kesinlikle katılıyorum” şeklinde değerlendirme yapmışlardır. Öğretmenlerin yeniliğe açık olduğunu, ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanları ile rahatça iletişime geçebildiklerini ifade etmişlerdir. Ancak okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersiz olduğu düşünülmektedir. Okulun temizlik ve bakımı ile kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılım konularında da çalışma yapılması gerektiği görülmektedir. Öğrenci velilerinden alınan değerlendirme sonuçları puanlandığında velilerimizin okulla ilgili genel memnuniyet oranları aşağıdaki grafikte yansıtılmıştır.

Öğrenci velilerinden alınan değerlendirme sonuçları puanlandığında velilerimizin okulla ilgili genel memnuniyet oranları aşağıdaki grafikte yansıtılmıştır.



İç Paydaşlarımızla yapılan anket sonuçları topluca değerlendirildiğinde okulumuzun çalışmaları ile ilgili memnuniyet oranlarının genellikle yüksek olduğu görülmekle birlikte okul binamızın kısıtlı

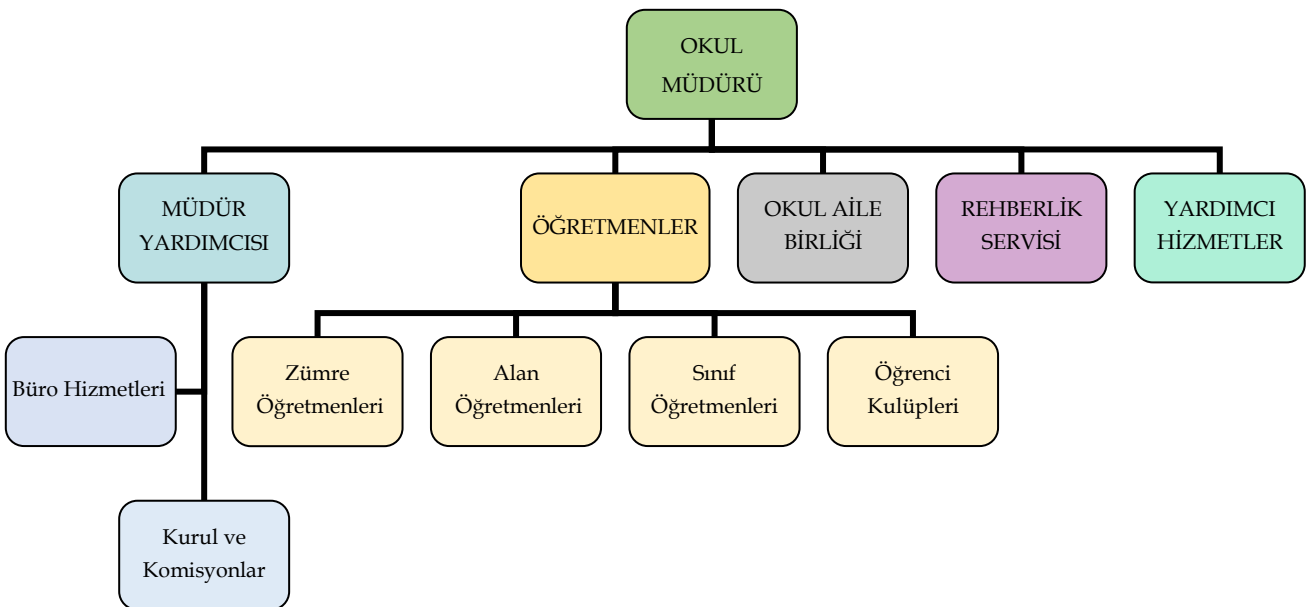
kullanım alanlarına sahip olması, okul aile birliği gelirlerinin yetersizliği gibi nedenlerle bazı konularda i paydaşların beklentilerine yeteri kadar cevap verilemediği görülmüştür.

iç Paydaş Anketlerinin sonuçlarının puanlanması sonucu oluşan memnuniyet oranları aşağdaki grafikte yansıtılmıştır.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul/Kurum Teşkilat şeması



Şekil 1: Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Okulu yönetir. Okulda çalışan tüm görevliler müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okulda çalışan müdür yardımcısı okulun idari işlerinde müdüre yardım eder. Gerektiğinde derslere girer, öğretmen ve öğrencilerin sorunları ile ilgilenir.
Öğretmenler	Öğretmen sınıftan ve eğitim öğretim hizmetlerinden sorumludur. Kendisi ile ilgili sınıflara ve derslere girerek, öğrencilerin eğitim ve öğretimleri ile bire bir ilgilenir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar.

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	4	40
7-10 Yıl	8	50
10 Yıl Üzeri	4	40

Tablo 11: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	2	0

Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	SEMİNER			KURS		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
Enes KAMALI	Müdür	1	8	3	0	1	1
Melek CANER	Müdür Yardımcısı	4	10	3	0	0	2

Tablo 13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	4	1	1	4

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	0	0	0
	Branş Öğretmeni	0	0	0
4-6 Yıl	Matematik Öğrt.	1	0	1
	Okul Öncesi Öğr.	1	0	1
	Müzik Öğrt.	0	1	1
7-10 Yıl	Türkçe Öğr.	0	2	2
	Okul Öncesi Öğrt.	1	0	1
	Teknoloji Tasarım Öğrt.	0	1	1
	Din Kültürü ve A.B. öğrt.	1	0	1
	Bilişim Teknolojileri Öğrt.	0	1	1
	Matematik Öğrt.	0	1	1
11-15 Yıl	İngilizce Öğrt.	1	0	1
	Fen Bilimleri Öğrt.	1	0	1
	Sosyal Bilgiler Öğrt.	1	0	1
16-20 Yıl	Branş Öğretmeni	0	0	0
	Branş Öğretmeni	0	0	0
21 Yıl ve Üzeri	Beden Eğitimi ve Spor Öğrt.	0	1	1
	Görsel Sanatlar Öğrt.	1	0	1

Tablo 15: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	SEMİNER			KURS		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
Barış AYDOĞDU	Türkçe Öğretmeni	1	4	1	0	0	1
Sevilay ZORLU	Fen Bilimleri Öğretmeni	0	6	4	0	0	1
Burhan ALSAN	Türkçe Öğretmeni	1	19	9	0	1	1
Raziye ÇANKAYA	İngilizce Öğretmeni	1	5	7	0	0	1
Ceyda DEMİRHAN ÇANÇIR	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	13	1	2	2
HAMZA EVCİL	Müzik Öğretmeni	0	4	5	0	1	1
Gökhan ÖZDEMİR	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	0	16	7	1	0	1
Zehra KOÇAK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	7	4	0	0	1
Emel KARSLI	Görsel Sanatlar	1	12	9	0	0	2
Zeynep ASILHAN BALCI	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğrt.	0	10	4	0	0	1
Selim ÖMÜR	Bilişim Teknolojileri Öğrt.	1	4	5	0	0	1
Yahya CELEP	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	11	11	0	0	1
Serkan CANLI	Matematik Öğretmeni	2	7	5	0	2	1
Merve YALIN	Matematik Öğretmeni	4	4	0	0	0	0

Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	1	2	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında kurulan toplam 16 adet “Etkileşimli Tahta” bulunmaktadır.
- FAZ II kapsamında okulumuza fotokopi makinesi dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanımına sunulmuştur. Kurumumuz MEBBİS üzerinden “, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Mezun, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Personellere yönelik her türlü ödeme işlemleri KBS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca satın alma işlemleri MYS üzerinden demirbaş iş ve işlemleri de TİF üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	16	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
Bilgisayar	2	2	2	1

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası	√		1		
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi		√		0	
Resim Odası		√		1	Geçici süreyle okul binamızı kullanan Limandere İlkokulu yeni binasına taşındığında oluşturulması hedefleniyor.
Müzik Odası		√		1	Geçici süreyle okul binamızı kullanan Limandere İlkokulu yeni binasına taşındığında oluşturulması hedefleniyor.

Çok Amaçlı Salon		√		1	Geçici süreyle okul binamızı kullanan Limandere İlkokulu yeni binasına taşındığında oluşturulması hedefleniyor.
Spor Salonu		√		1	Geçici süreyle okul binamızı kullanan Limandere İlkokulu yeni binasına taşındığında oluşturulması hedefleniyor.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 19: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	5.000 ₺	10.000 ₺	14.000 ₺	16.000 ₺	20.000 ₺	65.000 ₺
Valilikler ve Belediyeler	5.000 ₺	7.000 ₺	8.000 ₺	9.000 ₺	11.000 ₺	40.000 ₺
Dış Kaynak / Projeler	0 ₺	6.000 ₺	9.000 ₺	12.000 ₺	16.000 ₺	43.000 ₺
Diğer (Okul Aile Birliği)	7.000 ₺	12.000 ₺	16.000 ₺	17.000 ₺	18.000 ₺	70.000 ₺
TOPLAM	17.000 ₺	35.000 ₺	48.000 ₺	53.000 ₺	65.000 ₺	218.000 ₺

Okulumuza ait harcama kalemleri ve çeşitleri genel olarak aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir.

Tablo 20: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Okulumuzda son üç yılda gerçekleşen gelir ve gider durumu aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi gerçekleşmiştir.

Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7900 TL	1.900,00	33700.011 TL	8.500,00	37.500 TL	13.900,00
Küçük Onarım		5.000,00				8.400,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Aktarım Giderleri						
Kırtasiye		1000,00		4.700,00		15.200,00
GENEL						20.500

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 22: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ													SAYI	
1	Öğrenci Sayısı		Anasınıfı		Özel Eğitim Sınıfı		5.Sınıf		6.Sınıf		7.Sınıf		8.Sınıf		Toplam
			Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek			
			12	12	1	16	10	19	26	17	18	12	8	151	
2	Öğretmen Sayısı													14	
3	Derslik Sayısı													8	
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı													19	
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı													11	

Tablo 23: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	TOPLAM	İhtiyaç/ Fazlalık
1	Okul Müdürü	0	1	1	0	0	0	1	0
2	Müdür Yardımcısı	0	1	1	0	0	0	1	0
3	Rehberlik	0	1	0	0	0	0	1	1
4	Okul Öncesi Öğret.	30	1	1	0	0	0	1	0
5	Sosyal Bilgiler Öğrt.	21	1	1	0	0	0	1	0
6	Yabancı Dil (İngilizce)	21	1	1	0	0	0	1	0
7	Din Kül. Ve Ah. Bilgisi	20	1	1	0	0	0	1	0
8	Özel Eğitim	30	2	0	0	0	2	2	2
9	Türkçe Öğretmeni	42	2	2	0	0	0	2	0
10	Matematik Öğrt.	40	2	2	0	0	0	2	0
11	Müzik Öğretmeni	6	1	1	0	0	0	1	0
12	Beden Eğitimi Öğrt.	16	1	1	0	0	0	1	0
13	Fen Bilimleri Öğrt.	26	1	1	0	0	0	1	0
14	Teknoloji Tasarım Öğrt.	6	1	1	0	0	0	1	0
15	Bilişim Teknolojileri Öğrt.	6	1	1	0	0	0	1	0
16	Görsel Sanatlar Öğrt.	6	1	1	0	0	0	1	0
TOPLAM		270	19	16	0	0	2	19	3

Tablo 24: Öğretmenlerin Eğitim Durumu Bilgileri

2023 Yılı İtibariyle Öğretmenlerin Eğitim Durumu			
Sıra	Eğitim Düzeyi	Sayı	Yüzde
1	Ön Lisans	0	% 0
2	Lisans	16	% 100
3	Yüksek Lisans	1	% 12,5

Tablo 25: Kurumda Çalışan Personel Sayısı

	Kadrolu	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Toplam	İhtiyaç
Yönetici	2	0	0	0	0	2	0
Öğretmen	14	0	0	0	3	17	3
Hizmetli	1	0	1	0	0	2	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0
Güv. Per.	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	16	0	1	0	3	21	0

Tablo 26: Şube ve Öğrenci Sayıları

	Okul Önc.	Özel Eğt.	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf				TOPLAM
Şube Sayısı	1	1	1	2	2	1				8
Öğrenci Sayısı	24	1	26	46	34	20				151

Tablo 27: Karşılaştırmalı Öğretmen / Öğrenci Durumu

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu				
Öğretmen	Öğrenci	Okul	İl	Türkiye
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
14	151	19	21	24

Tablo 28: Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler												
	Anasınıfı		5.Sınıf		6.Sınıf		7.Sınıf		8.Sınıf		TOPLAM	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	12	12	16	10	19	27	17	18	12	8	76	75
Toplam	24		26		46		35		20		151	

Tablo 29: Yıllara Göre Öğrenci Durumu

Yıllara Göre Sınıf Mevcutları				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Okul Öncesi	-	23	25	24
5.Sınıf	21	32	45	26
6.Sınıf	18	19	34	46
7.Sınıf	35	20	22	35
8.Sınıf	23	34	20	20
TOPLAM	97	128	146	151

Tablo 30: Kaynaştırma Öğrencisi Durum

Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Bilgileri													
Engel Durumu	Okul Öncesi		5.Sınıf		6.Sınıf		7.Sınıf		8.Sınıf		TOPLAM		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Dil ve Konuşma Güçlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
Hafif Düzey Zihinsel Yet.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	
Hafif Düz. Otizm Spekt. Boz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Özel Öğrenme Güçlüğü	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	3	
Toplam	1		2		1		2		0		6		

Tablo 31: Yabancı Uyruklu Öğrenci Durumu

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri													
Uyruğu	Okul Öncesi		5. Sınıf		6.Sınıf		7.Sınıf		8.Sınıf		TOPLAM		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Suriye	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	2	1	
Toplam	0		1		1		0		1		3		

Tablo 32: Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Durumu

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı				
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
		Devamsızlık	Veli İsteği	
2020-2021	97	0	0	
2021-2022	128	0	0	
2022-2023	146	0	0	

Tablo 33: Yerel ve Ulusal Yarışma Dereceleri

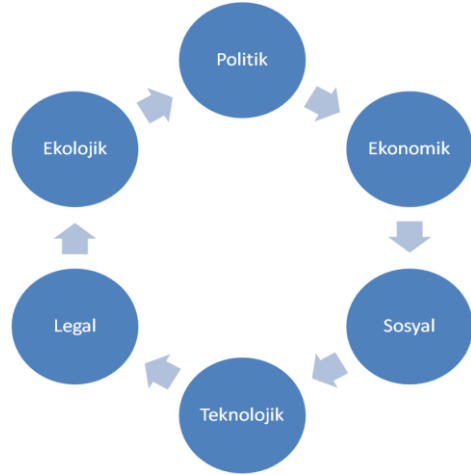
Yerel ve Ulusal Yarışma Dereceleri						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	1.Dönem	2.Dönem	1.Dönem	2.Dönem	1.Dönem	2.Dönem
Ulusal Yarışmalarda Derece Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0
İl Düzeyi Yarışmalarda Derece Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0
İlçe Düzeyi Yarışmalarda Derece Yapan Öğrenci Sayısı	7	9	1	1	2	0
TOPLAM	7	9	1	1	2	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Cumhuriyet Ortaokulunun Çevre Analizi yandaki şemada belirtilen PESTLE faktörleri de dikkate alınarak yapılmıştır.

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



Tablo 34: Yerel ve Ulusal Yarışma Dereceleri

	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Okul Öncesi Okullaşma Oranlarının Artırılması	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin artması	Altyapı eksiklikleri	Okul Öncesi sınıflarının kapasitelerinin artırılması
	Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri	Okuldaki Öğretmen sirkülasyonunun azalması	Motivasyon Eksikliği	Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sürecinde ödüllendirme
	Okulumuzun Zorunlu Hizmet Bölgesi Kapsamında Olması	Kültürel kaynaşmanın sağlanması		
	Dış Göç	Çalışanlara örgütlenme imkanı sunması	Uyum sürecinde sorunların yaşanması	PİCTES vb. Projelerin uygulanması
	Siyasi ve Sendikal Yapı		Kadrolaşmaya neden olması	Liyakat ve adalet sisteminden taviz verilmemesi.
Ekonomik	İlçemizde ekonomik değeri yüksek tarım ürünlerinin yetişmesi	Okul Aile Birliği gelirlerinin artması	Okuma Motivasyonunda azalma	Veli Eğitimlerine Ağırlık Verilmesi
	İlçe ekonomisinin hızla gelişmesi	Bireylerin alım gücünün artması	Göç nedeniyle öğrenci sirkülasyonunun artması	Oryantasyon ve Uyum Çalışmalarına ağırlık verilmesi.
	İlçemizde Ortalama Gelir Düzeyinin Yüksek Olması	Öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	Motivasyon eksikliği	Rehberlik faaliyetlerinin artırılması
	Sanayi Bölgelerine Yakınlık	İşsizliğin Olmaması	Yoğun Göç	Uyum ve Oryantasyon çalışmalarının sürekliliği
	Okullara Ödenek Gönderilmesi	Okul ihtiyaçlarının daha kolay ve hızlı karşılanması		Ödeneklerin yerinde ve usulüne uygun kullanılması

	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)		İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı
			Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	İlçemizde bulunan geçici koruma altındaki yabancılar			Nitelikli eğitime erişimin güçleşmesi	Kültürel entegrasyonun sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması
	Ailelerin eğitime bakış açısı			Eğitimin önemi ile ilgili yeterli farkındalık olmaması	Veli eğitimleri yoluyla eğitim konusunda farkındalık oluşturulması
	Sosyal ilişkilerin zayıflaması	- Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın heryeri ile iletişim halinde olması - Dünya vatandaşlığının yaygınlaşması ve kabul görmesi		- Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi - Bireyselleşme ile insanların yalnızlaşmasının ruhsal ve bedensel rahat sızlıkları beraberinde getirmesi	Ulusal değerlerini içsel leştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen bireylerin yetişti rilmesi.
	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştıcı tutumların varlığı			Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi	Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
Teknolojik	Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı	Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğini sağlanması		- Siber zorbalık, dijital bağımlılık - Öğrencilerin sosyal (ile tişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi	Öğrencilere ve velilere teknolojinin etkin ve doğru kullanımına yönelik eğitimlerin verilmesi
	Teknolojinin hızlı gelişimi	-Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi -Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması. -Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin yaygınlaşması.		-Teknoloji bağımlılığının hızla artması -Teknolojik yatırımın yüksek maliyetleri gerektirmesi -Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi	-Eğitimde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğrenmelerini sağlamak - Eğitim süreçlerinde bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için dijital içeriklerin kullanılması.
	Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması	Uzaktan eğitim olanağı sağlanması		Teknolojik araçların maliyetlerinin yüksek olması	Ekonomik durumu zayıf öğrencilerin teknolojik ihtiyaçlarının Okul Aile Birliği imkanlarıyla karşılanması
Yasal - Çevresel	İklim değişikliği ile ilgili politikalar	Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlanması			İmkanlar ölçüsünde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına özen gösterilmesi
	Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması	Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması		Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu	Eğitim süreçlerinde çevre dostu uygulamaların benimsenmesi
	Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitimde aksamaların olması			Öğrencilerin ve çalışanların can ve mal güvenliğinin tehlikeye girmesi.	Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması

2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1 İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul öncesi eğitim ve ilköğretimde okullaşma oranının yüksek olması.➤ Davranış bozukluğu sergileyen öğrenci sayısının azlığı➤ Okulun konumunun öğrencilere olumsuz örnek oluşturabilecek ortamlardan uzak olması.➤ Yurt dışından sığınmacı olarak gelenlerin eğitime erişimi➤ Şube başına düşen öğrenci sayılarının istenilen düzeyde olması➤ Kayıt bölgemizde ulaşım imkanlarının elverişli olması➤ Öğrenciler arası arkadaşlık bağlarının güçlü olması➤ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri➤ Mahallenin bulunduğu konum ve ailelerin yaşam standartları nedeniyle öğrenciler üzerindeki olumsuz uyarıcıların azlığı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Tüm çalışanları okul sağlığı ve hijyen eğitiminden geçirilmiş olması➤ Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı➤ Çalışanların ödüllendirilmesi➤ İdare – öğretmen – personel – veli ve öğrenci arasında iyi bir iletişimin sağlanmış olması➤ Genç ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması➤ Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı➤ Kurum içi yardımlaşma ve dayanışmanın istenen düzeyde olması,➤ Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Kayıt bölgemizde mahalle kültürünün etkin olması➤ Okul çalışmalarına katkı vermeye istekli olmaları➤ Okul ihtiyaçlarının karşılanmasında işbirliği ve dayanışmaya açık olmaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Dersliklerin geniş olması➤ Okul binasının ses ve ısı yalıtımının iyi olması➤ WC Sayısının yeterli olması➤ Yangın merdiveninin bulunması➤ Okul bahçesinin geniş ve oyun alanlarının yeterli olması➤ Okulda iş güvenliği önlemlerinin azami ölçüde alınmış olması➤ Kalorifer sisteminin doğalgaz dönüşümünün yapılmış olması

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı ➤ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı ➤ Her sınıfta akıllı tahta bulunması ➤ Kapalı devre kamera sisteminin bulunması ➤ Yangın alarm sisteminin bulunması ➤ Hırsız alarm sisteminin bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumumuzla Sivil Toplum Örgütleri arasında ilişkilerin olumlu düzeyde olması ➤ Okul Bazlı bütçeleme sistemine geçilmiş olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi ➤ Demokratik katılımcı yönetim anlayışı ➤ Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması ➤ Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı ➤ Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı, ➤ Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ➤ Çeşitli iletişim imkânlarının olması ➤ Kurum içi iletişim kanallarının herkese açık olması
Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitsel değerlendirme ve tanılama ➤ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Temel Eğitim kitap okuma sayılarının hedefin altında olması ➤ Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısının az olması ➤ Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılımın az olması ➤ Okulun taşıma merkezi olması ➤ Okulun bulunduğu yerleşim merkezine uzaklığı nedeniyle özel taşıma ile okula gelen öğrenci sayısının fazlalığı ➤ Öğrencilerin önemli bir çoğunluğunun evinde uygun çalışma ortamlarının olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulda Rehber Öğretmen normunun olmaması ➤ Okul personelinin her sene değişkenlik göstermesi
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerin Eğitim Öğretime katılımlarının yetersizliği ➤ Öğrenci velilerinin eğitimin öneminin yeterince bilincinde olmamaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzda kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılacağı salonların olmayışı ➤ Okulumuzu Limandere ilkokulu ile paylaştığımızdan dolayı, Mevcut binadaki kullanım alanlarının kısıtlı olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli donanımın yetersiz olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Aile Birliği gelirlerinin kısıtlı olması ➤ Kayıt bölgemizde ekonomik durumu iyi olan hayırsever vatandaşların az olması
Yönetim	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mevcut binanın müşterek kullanılmasından kaynaklı yönetsel sorunlar

Süreçleri	yaşanması ➤ Okulun ilçe merkezine uzak olmasından dolayı iş ve zaman kaybının oluşması
İletişim Süreçleri	➤ Veli toplantılarına yeterli katılımın sağlanamaması ➤ Sosyal iletişim imkanlarından yeteri kadar yararlanılamaması ➤ Okul Web sitesinden yeterli düzeyde kullanılamaması
Sosyal Kültürel ve Sanatsal	➤ Okulumuzda sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetler için yeterli imkanların olmaması

2.8.2. Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	➤ Okulumuzun zorunlu bölge hizmeti kapsamında yer alması
Ekonomik	➤ Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması ➤ Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması ➤ İlçemizde ekonomik değeri yüksek tarım ürünlerinin yetişmesi ➤ İlçe ekonomisinin hızla gelişmesi
Sosyolojik	➤ Kayıt bölgemizin kozmopolitik olmayan bir yapıya sahip olması ➤ Kayıt bölgemizde dezavantajlı öğrenci sayısının az olması
Teknolojik	➤ Bakanlık tarafından geliştirilen yazılımlar, projeler (Fatih Projesi, Mebbis ve e-okul, TEFBİS, EBA, DYNED vb.) ➤ Teknolojik imkânların bulunması ➤ İlçemizde yerel basın-yayın organlarının bulunması
Mevzuat-Yasal	➤ Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması ➤ Okul temelli mesleki eğitim imkanlarının olması ➤ Bilgi edinme kanallarının çeşitli ve hızlı olması
Ekolojik	➤ İlçemizdeki iklim şartlarının eğitim öğretime elverişli olması

Tehditler

Politik	➤ Okulumuz kayıt bölgesinin geniş bir alanı kapsamaması ➤ Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
Ekonomik	➤ Kaynaklarımızın az olması ➤ Bölge insanının geçim kaynağının tek ürüne endeksli olması ➤ Ekonomik gelişmelere bağlı olarak gerçekleşen ödenek kısıtlamaları
Sosyolojik	➤ Parçalanmış aile sayısının her geçen gün artış göstermesi ➤ Ailelerin eğitime yeteri kadar önem vermemesi ➤ Kayıt bölgemizdeki ailelerin sosyo-kültürel seviyesindeki yetersizlikler ➤ Sosyal faaliyetlere katılımı karşılaşılan sıkıntılar ➤ Dış göç yoluyla gelen yabancı uyruklu öğrenciler ➤ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	➤ İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ➤ Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması ➤ Sosyal medya araçlarının amacı dışında kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yönetici görevlendirme mevzuatının ihtiyaçlara cevap vermemesi ➤ Öğretmenlik meslek kanununda görev tanımlarının net olmaması ➤ Müfredatların sürekli değişime uğraması ➤ Mevzuatların sürekli değişime uğraması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mevcut binamızın giderek artan kapasite ihtiyacına cevap verebilecek durumda olmaması ➤ Mahallemizde kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılacağı salon bulunmaması ➤ Okulun ilçe merkezinde olmaması.

2.8.3. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim Taşıma ve servis
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Taşımali Eğitim
2	Kayıt bölgemizdeki yapılaşmanın dağınık olması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Limandere İlkokulu ile aynı binanın kullanılması
5	Kayıt bölgemizde yaşanan yoğun iç ve dış göç
6	İlçemizdeki tarımsal faaliyetlerin eğitime olumsuz etkileri
7	Ekonomik yetersizlikler nedeniyle özel servis imkanlarının kısıtlılığı
8	Oryantasyon eğitimlerinin tarım ürünlerinin hasat dönemine denk delmesi
9	Yabancı uyruklu öğrencileri için kayıt bölgesi zorunluluğunun olmaması
10	Yabancı uyruklu öğrenci ve parçalanmış aile sayılarındaki hızlı artış

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Öğretmen yeterlilikleri
5	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6	Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitim - öğretim ortamlarının geliştirilmesi
10	Değerler eğitimi
11	Veli Eğitim Seminerleri
12	Okul web sitesi ve okul sosyal medya hesaplarının etkin kullanımı
13	Milli, manevi ve ahlaki değerlere bağlılık

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Okul ve dersliklerin fiziki kapasitesinin yetersizliği
3	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
6	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
7	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
8	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
9	Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
10	Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
11	Artan göç ve nüfus artışına paralel olarak artan öğrenci sayısı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş ve kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaçları doğrultusunda, Türk kültürel ikliminin çevrelediği, kapsayıcı ve insan odaklı bir eğitim anlayışıyla, milli ve manevi değerler ekseninde; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, bilgi ve birikimlerinin tüm insanlık uğruna kullanan, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, öz güveni, öz saygısı, hak ve sorumluluk bilinci yüksek, çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, sağlıklı ve mutlu nesiller yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

MİLLİ VE AHLÂKİ DEĞERLER ÇERÇEVESİNDE AKADEMİK BAŞARISI YÜKSEK, TOPLUMA FAYDALI BİREYLER YETİŞTİRMEK

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Vatan, Ülke, Bayrak Sevgisi
Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
Nitelikli Eğitim
Açıklık, Şeffaflık
İnsana Saygı
Kapsayıcılık
Eşitlik ve Adalet
Katılımcılık
Güvenilirlik
Saygı ve Hoşgörü

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, Orta okullarda Destekleme yetiştirme kursları (DYK) kapsamında yürütülen faaliyetler ile öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimlerinin ele alındığı temadır.

Amaç 1	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef 1.1	H.1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	% 25	%98	%98	%98	%99	%100	%100	6 AY	1 Yıl
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	% 25	%75	%78	%80	%83	%85	%90	6 AY	1 Yıl
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 25	%5	%4	%3	%2	%1	%0	6 AY	1 Yıl
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 25	%5	%5	%4	%3	%2	%1	6 AY	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenci Velileri								
Riskler	- Okulun yerleşim yerlerine uzaklığı - Taşıma kapsamında olan öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılamaması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	- Öğretmenlerin İlçe merkezinden geliş gidiş yapması - Okulun yerleşim yerlerine uzaklığı - Ekonomik etmenlerin eğitim üzerindeki olumsuz etkileri								
İhtiyaçlar	- Okul Aile Birliği imkanları ile ihtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında öğrenci kitap okuma oranı, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci konularında faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 2.1	H2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	20	22	23	24	26	30	6 AY	1 Yıl
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 15	1	2	2	3	3	4	6 AY	1 Yıl
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 10	100	120	125	130	135	135	6 AY	1 Yıl
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	% 10	1	2	2	3	3	4	6 AY	1 Yıl
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	65	67	69	70	72	74	6 AY	1 Yıl
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	3	4	5	6	7	8	6 AY	1 Yıl
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%10	0	1	1	2	2	3	6 AY	1 Yıl
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	1	3	5	7	9	11	6 AY	1 Yıl
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%10	0	5	7	9	11	13	6 AY	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenci Velileri								
Riskler	- Teknolojik gelişmeler sonucu dijital içeriklerin ön plana çıkması - Sosyal Medya ve Görsel Medyanın toplum üzerindeki etkisi - Ekonomik gelişmelerin çevreye olumsuz etkisi								

Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	- Kitap okuma alışkanlığının düşük olması - İnternet ortamında geçirilen sürenin ger geçen gün artması - Toplumsal yozlaşmanın artması - Ekonomik endişelerin çevre hassasiyetinin önüne geçmesi
İhtiyaçlar	- Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi - Kitap Okuma saatlerinin oluşturulması - Dijital okuryazarlık eğitimlerine önem verilmesi - Nezaket ve görgü kurallarının bir yaşam tarzı haline getirilmesini sağlayacak eğitimlerin gerçekleştirilmesi.

Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 25	20	22	23	24	26	30	6 AY	1 Yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	% 25	1	2	2	3	3	4	6 AY	1 Yıl
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 20	5	10	15	20	20	25	6 AY	1 Yıl
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 28	80	85	90	95	100	100	6 AY	1 Yıl
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	% 2	2	2	2	3	4	5	6 AY	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenci Velileri
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Teknolojik gelişmeler sonucu dijital içeriklerin ön plana çıkması - Sosyal Medya ve Görsel Medyanın toplum üzerindeki etkisi - Ekonomik gelişmelerin çevreye olumsuz etkisi
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin İlçe merkezinden geliş gidiş yapması - Okulun yerleşim yerlerine uzaklığı - Ulaşım İmkanlarının kısıtlı olması - Öğrencilerin özgüven yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin özgüvenini yükseltecek çalışmalara ağırlık verilmesi - Okul Aile Birliği imkanları ile ihtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi - Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 4	A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	% 100	1	1	2	2	3	4	6 AY	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Ekonomik Zorluklar - Okul binasının müşterek kullanılması - Doğal Afet, Salgın Hastalık vb riskler 								
Stratejiler	S.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ekonomik dalgalanmaların alım gücünü olumsuz etkilemesi - Okul Aile Birliği gelirlerinin kısıtlı olması - Yatırım önceliklerinin deprem bölgelerine kaydırılmış olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Okul Aile Birliği için gelir kaynakları bulunması - Hayırsever kişi ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi 								

Amaç 5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	H5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	% 10	0	0	0	0	0	0	6 AY	1 Yıl
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	2	5	10	20	30	40	6 AY	1 Yıl
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	0	5	10	15	20	25	6 AY	1 Yıl

PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	0	50	70	80	90	100	6 AY	1 Yıl
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	20	30	40	50	60	70	6 AY	1 Yıl
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	90	95	100	105	110	120	6 AY	1 Yıl
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	3	3	4	4	5	6 AY	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Belediyeler, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,								
Riskler	- Ekonomik Zorluklar - Doğal Afet, Salgın Hastalık vb riskler								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir..</p>								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısının az olması ,bu konuda daha duyarlı olup eğitimleri çoğaltmaya yöneleik çalışmalar yapılacaktır.								
İhtiyaçlar									

Amaç 6	A6. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 6.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	% 15	16	16	16	16	18	18	6 AY	1 Yıl

PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%15	2	2	2	2	2	2	6 AY	1 Yıl
PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%10	16	16	16	16	17	18	6 AY	1 Yıl
PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%10	0	1	2	2	3	3	6 AY	1 Yıl
PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	2	3	3	4	4	5	6 AY	1 Yıl
PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	2	3	3	4	4	5	6 AY	1 Yıl
PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	1	2	2	2	3	3	6 AY	1 Yıl
PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	0	1	1	1	1	1	6 AY	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü –İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Ekonomik Zorluklar - Doğal Afet, Salgın Hastalık vb riskler 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısının ve öğretmen - yöneticilere yönelik eğitimlerin az olması.								
İhtiyaçlar									

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 35: Maliyetlendirme Tablosu

Gelir Kaynaklarımız	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	5.000 ₺	10.000 ₺	14.000 ₺	16.000 ₺	20.000 ₺	65.000 ₺
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5.000 ₺	7.000 ₺	8.000 ₺	9.000 ₺	11.000 ₺	40.000 ₺
Projeler (AB - TÜBİTAK)	0 ₺	6.000 ₺	9.000 ₺	12.000 ₺	16.000 ₺	43.000 ₺
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7.000 ₺	12.000 ₺	16.000 ₺	17.000 ₺	18.000 ₺	70.000 ₺
TOPLAM	17.000 ₺	35.000 ₺	48.000 ₺	53.000 ₺	65.000 ₺	218.000 ₺

Tablo 36: Maliyetlendirme Tablosu

Stratejik Amaç ve Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	2.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	20.000 ₺
H.1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır						
A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	2.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	20.000 ₺
H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	2.000 ₺	3.000 ₺	4.000 ₺	5.000 ₺	6.000 ₺	20.000 ₺
H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplu hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						

A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
H4.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	7.000 ₺	10.000 ₺	8.000 ₺	10.000 ₺	15.000 ₺	50.000 ₺
A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
H5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	3.000 ₺	4.000 ₺	6.000 ₺	7.000 ₺	10.000 ₺	30.000 ₺
A6 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
H6.1Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	3.000 ₺	4.000 ₺	6.000 ₺	7.000 ₺	10.000 ₺	30.000 ₺
Genel Yönetim Giderleri	5.000 ₺	7.000 ₺	9.000 ₺	12.000 ₺	15.000 ₺	48.000 ₺
TOPLAM	24.000 ₺	34.000 ₺	41.000 ₺	51.000 ₺	68.000 ₺	218.000 ₺

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024 - 2028 Yılı Stratejik Planı 46 (Kırk altı) sayfadan ibaret olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Enes KAMALI
Okul Müdürü

Ergün DEMİR
Şube Müdürü

UYGUNDUR

...../...../2024

Çetin TURHAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

