

T.C  
KARASU KAYMAKAMLIĐI

# CUMHURİYET ORTAOKULU

2019-2023

# STRATEJİK PLANI





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

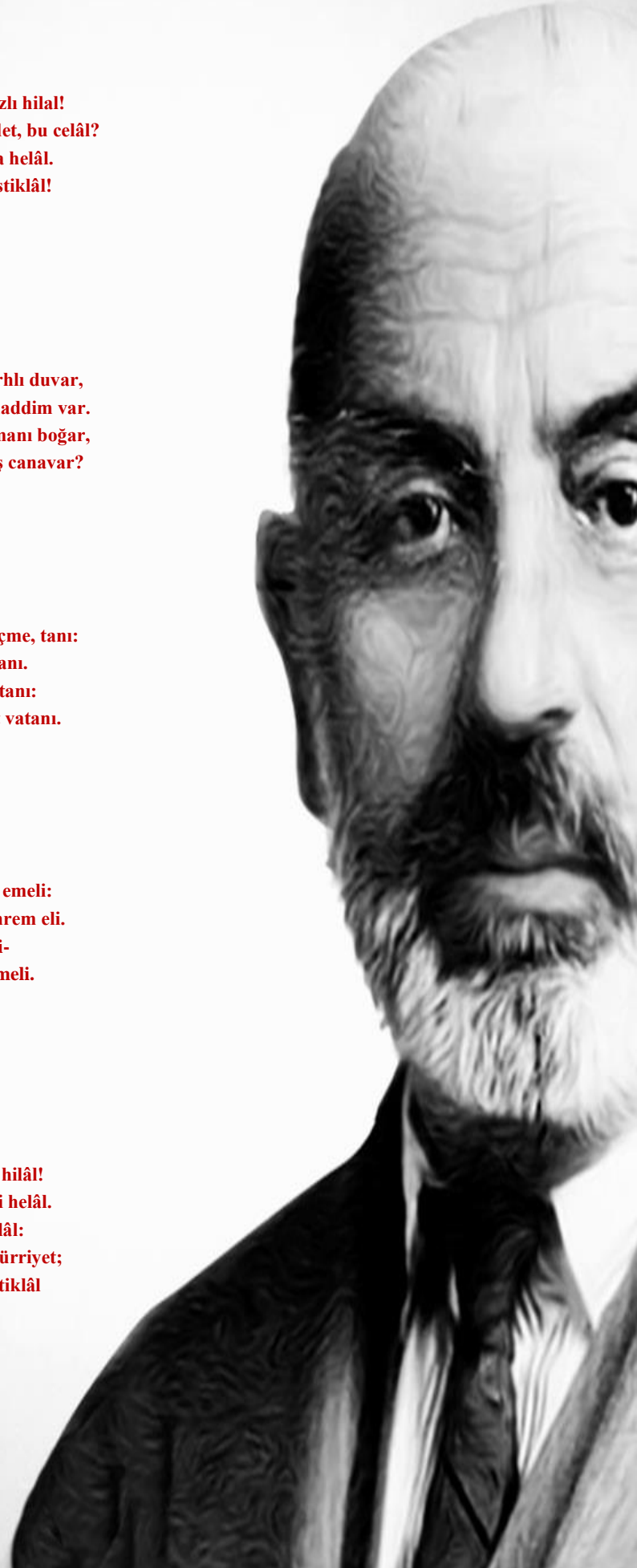
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl

**Mehmet Âkif ERSOY**

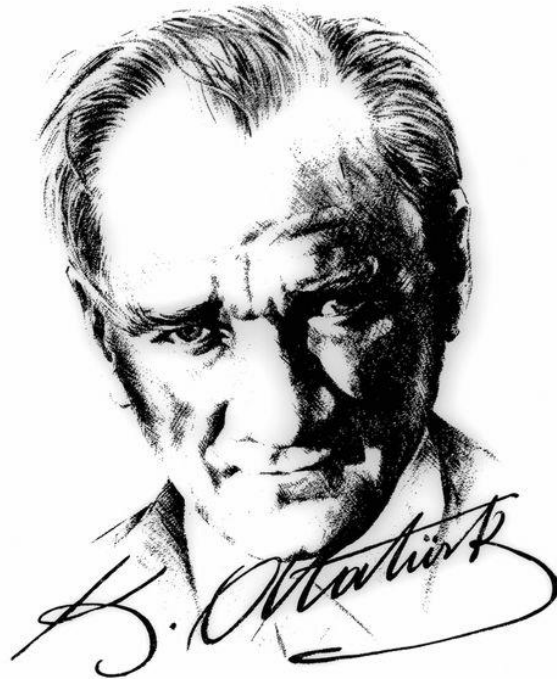


## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

**Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**

**Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.**

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!**





## SUNUŞ

Kurumların önceliklerini belirlemesi ve bunları uygulamaya geçirmesi açısından önemli bir uygulama olan ve özellikle de içinde bulunduğumuz bilgi çağının gereksinimlerini karşılayabilmek açısından bizlere ışık tutup, yapacaklarımızı net bir şekilde ifade eden 2019-2023 stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunda belirttiği üzere; Eğitimde başarıyı sürdürülebilir hale getirmek, geleceğimizin inşa edilmesinde rol oynayacak çocuklarımıza bugünden yatırım yaparak, globalleşen dünyaya ayak uydurabilmelerini sağlamak en önemli vazifelerimizdendir. " Kaliteli bir eğitim hizmeti vererek; bireye ve topluma katkı sunan, bilim ve teknolojiyi yakından takip edebilen, gerektiğinde sorgulamaktan çekinmeyerek araştıran, vatanına ve milletine vefa duygusuyla bağlı bireyler yetiştirmek" misyonuyla hareket eden müdürlüğümüz hiç şüphesiz ki; çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve de paydaşlarımızın üstün gayretleriyle kendine düşen sorumluluğu en layıkıyla yerine getirecektir. Bu bağlamda gerek iç gerekse de dış paydaşlarımızla birlikte değerlendirmeler yapılmış ve sonucunda geleceğin "en" lerini gerçekleştirebilmek adına gerekli stratejiler belirlenerek planlanmıştır.

Müdürlüğümüzce; kaynakların rasyonel ve verimli kullanılması, geleceğin sistematik ve disiplinli bir biçimde planlanarak uygulamaya konulması ve kurumsallaşmanın tamamlanarak eğitimde standart üstü başarıyı yakalayacağımıza inandığımız 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planımızın, hedeflerimize ulaşmada iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

Çetin TURHAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

## ÖNSÖZ



Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türk Toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkum olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun

etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniplerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Cumhuriyet Ortaokulu yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Kılavuzumuz bilimdir!

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürü

Gökhan KOCABUĞA

## İçindekiler

SUNUŞ .....	5
ÖNSÖZ .....	6
TABLOLAR .....	8
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>9</b>
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	9
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>10</b>
TARİHSEL GELİŞİM.....	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	11
<i>Okul Künyesi.....</i>	<i>11</i>
<i>Çalışan Bilgileri.....</i>	<i>12</i>
<i>Okulumuz Bina ve Alanları: .....</i>	<i>12</i>
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: .....</i>	<i>13</i>
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız: .....</i>	<i>13</i>
<i>Gelir ve Gider Bilgisi: .....</i>	<i>13</i>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ .....</b>	<b>14</b>
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI: .....	15
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:.....	16
VELİ ANKETİ SONUÇLARI: .....	17
<b>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....</b>	<b>18</b>
İÇSEL FAKTÖRLER.....	18
DIŞSAL FAKTÖRLER .....	20
FIRSATLAR .....	20
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....</b>	<b>21</b>
<i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....</i>	<i>21</i>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>23</b>
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
<i>Stratejik Amaç 1: .....</i>	<i>24</i>
Stratejik Hedef 1.1.:.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
<i>Stratejik Amaç 2: .....</i>	<i>26</i>
Stratejik Hedef 2.1.:.....	26
Stratejik Hedef 2.2.:.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	29

<i>Stratejik Amaç 3:</i> .....	29
Stratejik Hedef 3.1:.....	29
Stratejik Hedef 3.2:.....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>34</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>34</b>

## TABLolar

TABLOLAR LİSTESİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
<b>Tablo 1</b>	Strateji Plan Üst Kurulu	<b>9</b>
<b>Tablo 2</b>	Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	<b>11</b>
<b>Tablo 3</b>	Çalışan Bilgileri Tablosu	<b>12</b>
<b>Tablo 4</b>	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	<b>12</b>
<b>Tablo 5</b>	Sınıflar Ve Öğrenci Sayıları	<b>13</b>
<b>Tablo 6</b>	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	<b>13</b>
<b>Tablo 7</b>	Yıllara Göre Gelir Ve Gider Tablosu	<b>13</b>
<b>Tablo 8</b>	2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	<b>34</b>



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**Tablo 1:** Strateji Geliştirme Kurulu  
Tablo 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gökhan KOCABUĞA	Okul Müdürü	Yıldız IŞIKLAR	Müdür Yardımcısı
Raziye ÇANKAYA	İngilizce Öğretmeni	Burhan ALSAN	Türkçe Öğretmeni
Onur YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Niyazi URHAN	Fen Bilimleri Öğretmeni
Fatih ÇELİK	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Burcu PARTANAZ	Matematik Öğretmeni
		Zehra KOÇAK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		İbrahim TAVLI	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### TARİHSEL GELİŞİM



Okulumuz eski binasında 1980 -1981 eğitim öğretim yılında ortaokul olarak Limandere ilkokulu ek binasında eğitim öğretime açılmıştır. 1988 yılının kasım ayında yeni yapılan 3 derslikli orta okul binasında eğitim öğretime devam etmiştir. 1998 yılından itibaren Limandere ilköğretim okulu 2 kademe olarak taşınmalı sisteme geçmiştir. okulumuz 2001 - 2002 eğitim öğretim yılımda 1 - 8 olarak yeni yapılan binasında taşınmalı eğitime devam etmektedir. il milli eğitim müdürlüğünün 18/08/2010 tarih ve 701-17410 sayılı yazısıyla okulumuzun adı cumhuriyet ilköğretim okulu olarak değişmiştir. İl milli eğitim müdürlüğünün 11/06/2012 tarih ve 105.03.00 sayılı yazısıyla okulumuzun adı cumhuriyet Ortaokulu olarak belirlenmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**  
**Tablo 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.**

İli: SAKARYA		İlçesi: Karasu			
Adres:	Limandere Mah.Yavuz Selim Cad. No :18	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/Xsg7NcogGHt">https://goo.gl/maps/Xsg7NcogGHt</a>		
Telefon Numarası:	0264 756 80 09	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:733070@meb.k12.tr">733070@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	www.kco.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	733070	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1980		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	53	Öğretme n Sayısı	Kadın	6
	Erkek	70		Erkek	6
	Toplam	123		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10,25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20,5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10,25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	122	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3,8		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3 : Çalışan Bilgileri Tablosu**

**Tablo 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	6	6	12
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>17</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4 :Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Lab.	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	46	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	543	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5192			
Okul Kapalı Alan (m2)	1629			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (Sistem Odası)	20			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

### Tablo 5 : Sınıf Ve Öğrenci Sayıları

Tablo 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	7	10	17
6/A	7	11	18
6/B	8	10	18
7/A	10	14	24
8/A	11	11	22
8/B	10	14	24
<b>TOPLAM</b>	<b>53</b>	<b>70</b>	<b>123</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Tablo 6 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	100

## Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

### Tablo 7 : Yıllara Göre Gelir Ve Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	25.147 TL	29.945 TL
2018	20.076 TL	11.367 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



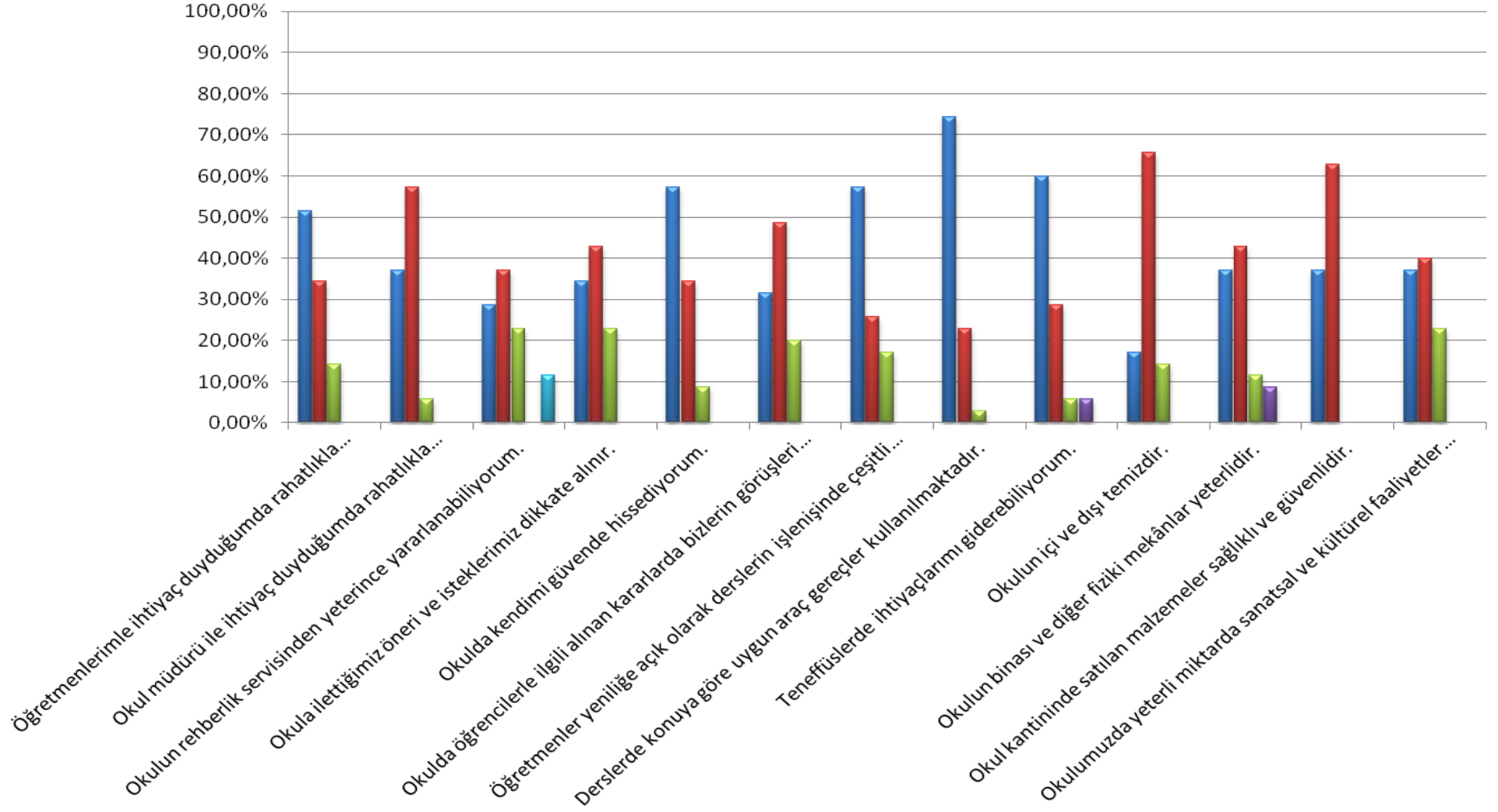
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFIĞI

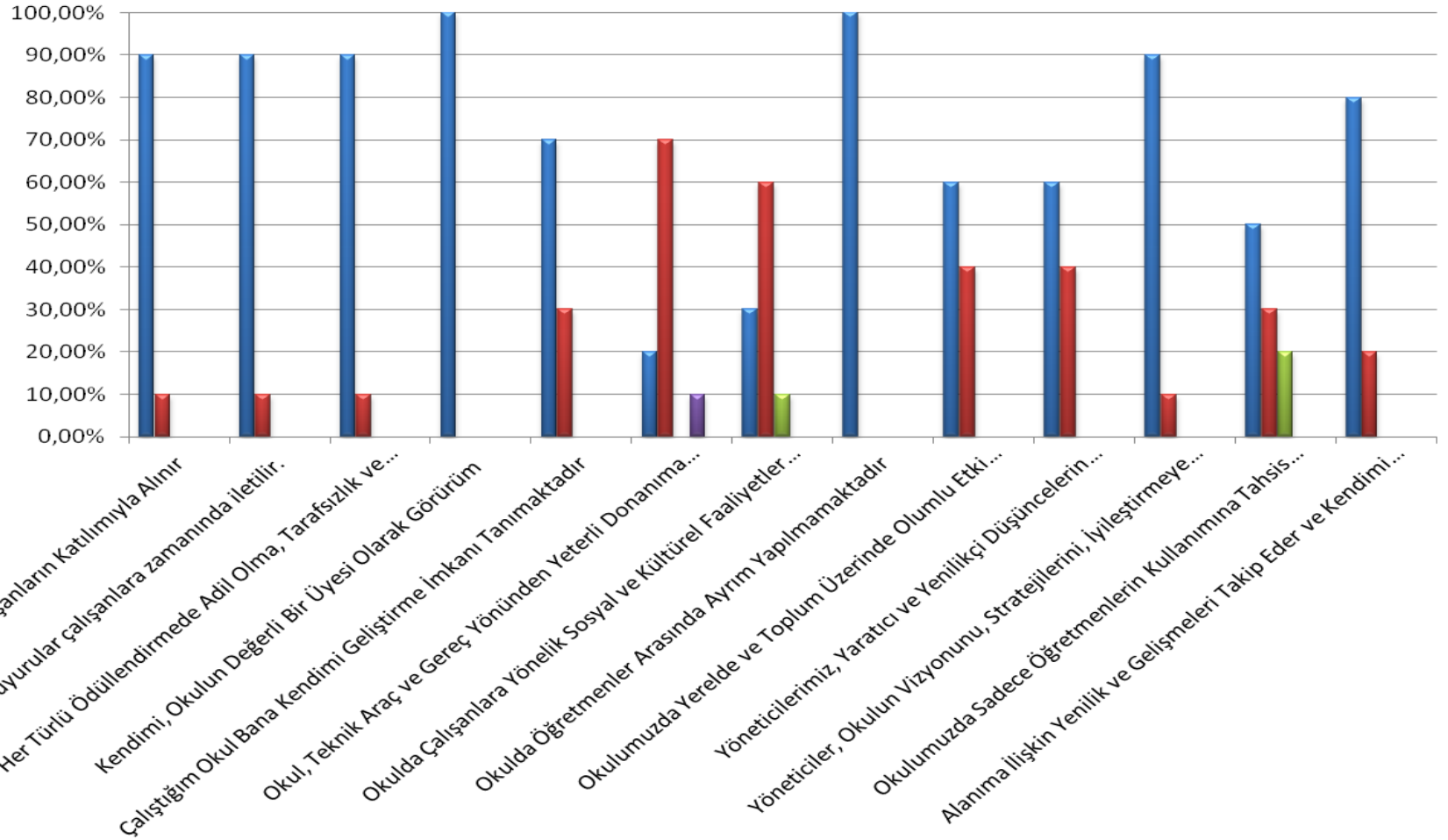
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum ■ Katılmıyorum



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ

■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum ■ Katılmıyorum

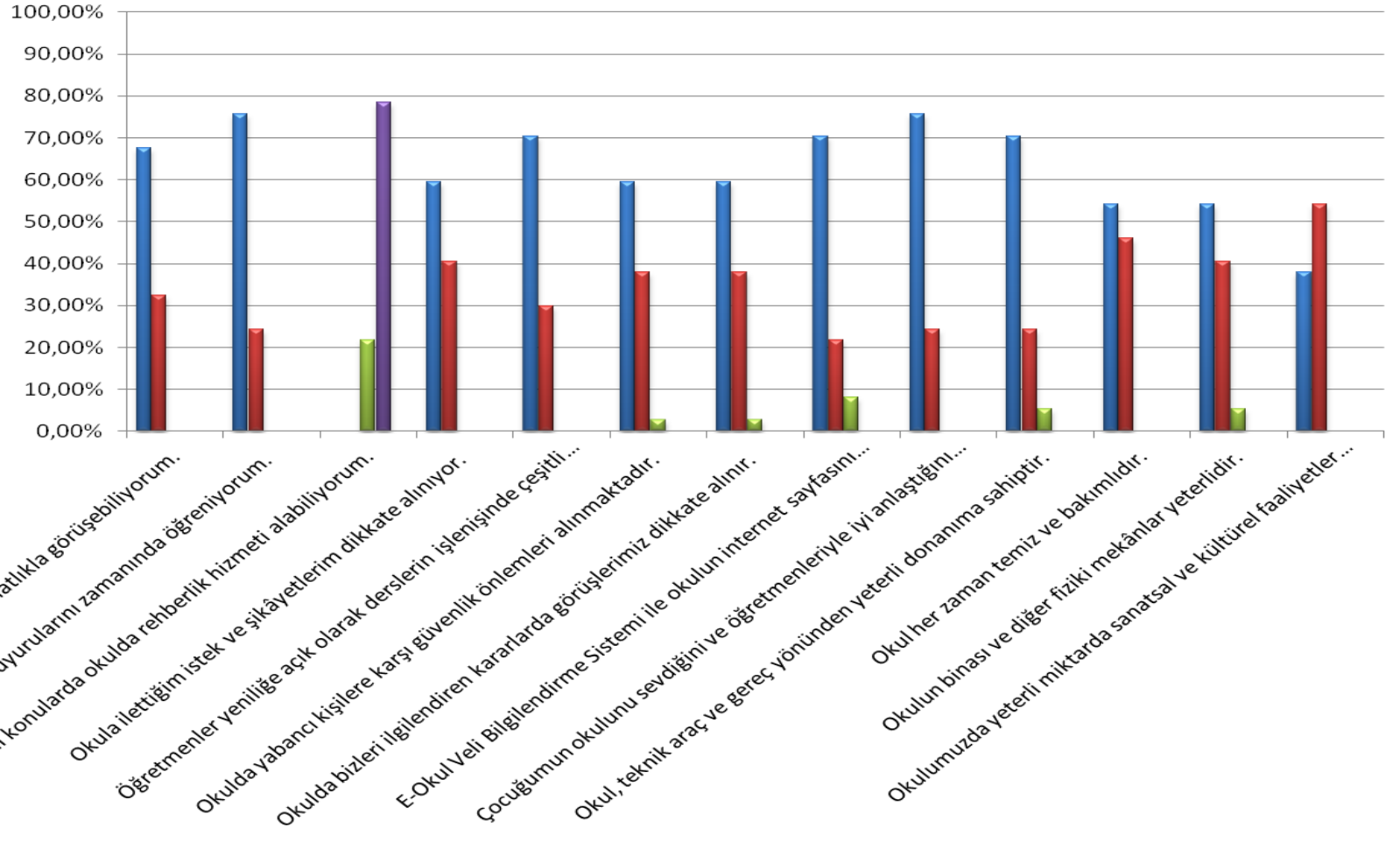




## Veli Anketi Sonuçları:

### VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFIĞI

■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum ■ Katılmıyorum



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrencilerin her türlü sportif faaliyete katılım olanağının olması</li><li>➤ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li><li>➤ Şube başına düşen öğrenci sayılarının istenilen düzeyde olması</li><li>➤ Yurt dışından sığınmacı olarak gelenlerin eğitime erişimi</li><li>➤ Öğrenciler arası arkadaşlık bağlarının güçlü olması</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Genç ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması</li><li>➤ İdare – öğretmen – personel arasında iyi bir iletişimin sağlanmış olması</li><li>➤ Çalışanların ödüllendirilmesi</li><li>➤ Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kayıt bölgemizde köy kültürünün etkin olması</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.</li><li>➤ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlemesi</li><li>➤ Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.</li><li>➤ Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.</li><li>➤ Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olunması</li><li>➤ Okul binamızın kat sayısının az olması</li><li>➤ Geniş dersliklere sahip olması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı</li><li>➤ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul kantin gelirlerine sahip olması</li></ul>
<b>Yönetim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi</li></ul>

<b>Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Demokratik katılımcı yönetim anlayışı</li> <li>➤ Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması</li> <li>➤ Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı</li> <li>➤ Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,</li> <li>➤ Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri</li> <li>➤ Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li> <li>➤ Çeşitli iletişim imkânlarının olması</li> <li>➤ Kurum içi iletişim kanallarının herkese açık olması</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Temel Eğitim kitap okuma sayılarının hedefin altında olması</li> <li>➤ Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısının az olması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ücretli öğretmen görevlendirilmesi</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velilerin eğitim Öğretime katılımlarının yetersizliği</li> <li>➤ Velilerin değişime ayak uyduramaması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulumuzun toplantı salonunun ve konferans salonunun bulunmaması.</li> <li>➤ Spor Salonu olmaması</li> <li>➤ Zeminin temizliğe uygun olmaması</li> <li>➤ Çocuk parkının işlevini yerine getirememesi</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ders sıralarının deforme olmuş olması</li> <li>➤ Okullarda sosyal, kültürel etkinlikler için gerekli donanımın yetersiz olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul Aile Birliği gelirinin az olması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulun ilçe merkezine uzak olmasından dolayı iş ve zaman kaybının oluşması</li> <li>➤ Kadrolu müdür yardımcısının olmaması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sosyal iletişim imkânlarından yeteri kadar yararlanılamaması</li> <li>➤ Okulun ilçe merkezine uzak olmasından dolayı iş ve zaman kaybının oluşması</li> <li>➤ Okul Web sitesinden öğrenciler ve veliler tarafından yeterli düzeyde kullanılamaması</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	➤ Okulumuzun zorunlu bölge hizmeti kapsamında yer alması
Ekonomik	➤ Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması ➤ İlçemizde ekonomik değeri yüksek tarım ürünlerinin yetişmesi ➤ İlçe ekonomisinin hızla gelişmesi
Sosyolojik	➤ Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması
Teknolojik	➤ Bakanlık tarafından geliştirilen yazılımlar, projeler (Fatih Projesi, Mebbis ve e-okul, TEFBİS, EBA, DYNED vb.) ➤ Teknolojik imkânların bulunması ➤ Öğretmenlerimizin eğitimde teknolojik gelişmeleri takip etmeleri.
Mevzuat-Yasal	➤ Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması ➤ Bilgi edinme kanallarının çeşitli ve hızlı olması
Ekolojik	➤ İlçemizdeki iklim şartlarının eğitim öğretime elverişli olması

### Tehditler

Politik	➤ Belediyelerin okulumuz ile işbirliği konusunda yetersiz kalması ➤ Mahalli yönetimin okula desteğinin az olması
Ekonomik	➤ Kaynaklarımızın az olması ➤ Bölge insanının geçim kaynağının tek ürüne endeksli olması
Sosyolojik	➤ Parçalanmış aile sayısının her geçen gün artış göstermesi ➤ Ailelerin eğitime yeteri kadar önem vermemesi ➤ Sosyal faaliyetlere katılımı karşılaşılan sıkıntılar ➤ Dış göç yoluyla gelen yabancı uyruklu öğrenciler ➤ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	➤ İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ➤ Donanım eksikleri ➤ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ➤ Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
Mevzuat-Yasal	➤ Yönetici görevlendirme mevzuatının ihtiyaçlara cevap vermemesi ➤ Öğretmenlik meslek kanununun bulunmaması nedeniyle görev tanımlarının net olmaması ➤ Müfredatların sürekli değişime uğraması ➤ Mevzuatların sürekli değişime uğraması
Ekolojik	➤ Okulun ilçe merkezinde olmaması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaokulda devamsızlık
2	Yabancı uyruklu öğrencinin eğitime erişimi
3	Velilerin eğitime ilişkin duyarlılıkları

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim ve öğretimde materyal kullanımı
2	Öğretim yöntemlerinin çeşitliliği
3	Öğretmen yeterlilikleri
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
6	Yabancı dil yeterliliği
7	Okuma kültürü
8	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Paydaşlarla iletişim
2	Temizlik ve hijyen eğitimi
3	Hizmet içi eğitim kalitesi
4	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
6	Teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Nitelikli bir eğitim hizmeti verebilmesi

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda; doğru, dürüst, çağdaş, araştırmacı, özgüvenini kazanmış, milli ve manevi değerlerini özümsemiş, güzel ülkemizi hak ettiği yerine getirmek için sürekli çalışan bireyler yetiştirmektir...**

### VİZYONUMUZ

**HEDEFLERİ İÇİN AZMİ ELİNDEN BIRAKMAYAN ÖĞRENCİLER YETİŞTİREN BİR OKUL OLMAK.**

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Vatan, Ülke, Bayrak Sevgisi*

*Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık*

*Objektiflik*

*İnsana Saygı*

*Etkili İletişim*

*Evrensel Değerlere Saygı*

*Eşitlik ve Adalet*

*Çözüm odaklı olmak*

*Verimlilik ve Kalite*

*Değişimcilik*

*Fedakârlık*

*Katılımcılık*

*Kamuoyuna Paylaşım*

*Sorumluluk*

*Ulaşılabilirlik*

*İş Ahlakına Bağlılık*

*Liyakat ve Uzmanlık*

*Açıklık, Şeffaflık*

*Saygı ve Hoşgörü*

*Kapsayıcılık*

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

#### *Stratejik Hedef 1.1.:*

Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%23	%25	%30	%35	%40	%50
<b>PG.1.1.b</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	%94	%94	%96	%98	%100	%100
<b>PG.1.1.c</b>	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı(%)	%25	%25	%40	%45	%55	%60



<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4,14	%3,5	%2,5	%1,5	% 1	%0
<b>PG.1.1.e</b>	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.g</b>	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı(%)	%65	%68	%70	%73	%75	%80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve gerekli önlemlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.3	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula kayıt ve devamı konusunda çalışmalar yapılacak	Okul müdürü ve Müdür Yrd.	Her 6 ayda bir
1.1.4	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrencilerin devam takibinin yapılması sağlanacak	Müdür Yrd. Nöbetçi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon çalışması yapılacak	Müdür Yrd. Branş Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Ders dışı faaliyetlere öğrencilerin katılması teşvik edilecek	Müdür Yrd. Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

#### *Stratejik Hedef 2.1:*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı(%)	%95	%95	%96	%96	%97	%97
PG.2.1.b	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı(%)	%8,5	%10	%10	%10	%11	%11
PG.2.1.c	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	%60,20	%60,20	%61	%61	%62	%63
PG.2.1.d	Matematik dersi yıl sonu puan ortalaması(%)	%65,97	%66	%66	%67	%68	%68
PG.2.1.e	Türkçe dersi yıl sonu puan ortalaması (%)	%70	%70	%71	%71	%72	%72
PG.2.1.f	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı	%73	%75	%78	%80	%82	%84
PG.2.1.g	Okulun Proje Sayısı	0	0	0	1	1	1

PG.2.1.h	Alt seviye zihinsel engelli öğrencilere yönelik yapılan destek eğitim sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.2.1.i	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.i	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	22	24	26	28	30
PG.2.1.j	Okul veli işbirliği göstergesi (Şube başına yıllık yapılacak veli toplantısı sayısı)	3	3	4	4	4	4
PG.2.1.k	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışma sayısı	1	1	1	1	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilere verimli çalışma konusunda hangi yöntem ve tekniklerin uygulanması gerektiği hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yard. Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı İçinde
2.1.2	Öğrencilerin DYK kurslarına katılımlarının artırılması ve devamlarının sağlanmasına yönelik öğrencilere ve velilere bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yard. Sınıf Öğretmenleri	Her yıl 15 Eylül 30 Ekim
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Okul İdaresi Yabancı Dil Öğretmeni	Her eğitim yılında en az 1 kere
2.1.4	Kitap okumanın iletişim, akademik başarı ve psikolojik olarak çok önemli katkılarına dair bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yard. Türkçe Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı İçinde
2.1.5	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yard. Türkçe Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.6	Alt seviye zihinsel engelli öğrencilere yönelik destek eğitim odaları açılacaktır.	Müdür Yard. Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı İçinde
2.1.7	Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya yönelik öğrencilerin rehberlik araştırma merkezine yönlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yard. Sınıf Öğretmeni	Her yıl Eylül- Ekim Ayı İçinde
2.1.8	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Müdür, Müdür Yrd. Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.9	Proje ve yarışmalara katılan öğrenciler desteklenip teşvik edilecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.1.10	Okul veli işbirliğinin daha aktif hale gelebilmesi için velilerle birlikte etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.1.11	Öğrencilere sosyal sorumluluk projelerinin önemini kavratmaya yönelik toplantılar düzenlenecek ve öğrencilerin katılımı teşvik edilecek.	Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı boyunca

*Stratejik Hedef 2.2:*

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.a	Sanatsal, bilimsel kültürel ve sportif alanlarda en az 1 faaliyete katılanların oranı	Sanatsal alan	%0	%0	%10	%10	%11	%12
		Bilimsel alan	%0	%0	%2	%2	%2	%2
		Kültürel alan	%5	%5	%10	%10	%10	%10
		Sportif alan	%60	%70	%75	%75	%80	%80
PG.2.2.b	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.2.2.c	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen Faaliyet-Proje sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu, Okul Sağlığı vb.)	1	1	2	2	2	3	
PG.2.2.d	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	3	3	4	4	4	4	
PG.2.2.e	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi sayısı	1	1	1	1	2	2	
PG.2.2.f	Okulda açılan sosyal kulüp sayısı	7	9	9	9	10	10	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin kendilerini ifade etme yetilerini arttırmak, sosyalleşmeleri sağlamak ve bir takım değerleri benimsetmek için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları teşvik edilecek.	Okul Müdürü Müdür Yard. Bütün Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı boyunca
2.2.2	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Yıl Eylül Ayı İçinde
2.2.3	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal kulüp sorumlusu öğretmenler	Her Yıl Eylül Ayı İçinde
2.2.4	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı içinde
2.2.5	Ders dışı egzersiz faaliyetleri ve katılan öğrenci oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak	Müdür Yrd. Öğretmenler	Her öğretim yılı başında
2.2.6	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içinde
2.2.7	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içinde

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:*

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi,piknik vb. Organizasyon sayısı	3	3	4	4	5	5
<b>PG.3.1.b</b>	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı (%)	%16,66	%85,7	%50	%50	%50	%50
<b>PG.3.1.c</b>	Kurum Personeli (öğretmen) memnuniyet oranı (%)	%90	%90	%90	%95	%95	%100
<b>PG.3.1.d</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	4	4	4	5	5
<b>PG.3.1.e</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13,8	10,25	8,41	10,30	11	13
<b>PG.3.1.f</b>	Ödül alan personel oranı(%)	%0	%0	%5	%5	%5	%5
<b>PG.3.1.g</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	2	2	3	3	3
<b>PG.3.1.h</b>	Veli toplantılarına katılım oranı	%70	%75	%75	%80	%85	%90
<b>PG.3.1.ı</b>	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	2	2	2	2	3	3
<b>PG.3.1.i</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	%22,22	%25	%30	%35	%40	%45
<b>PG.3.1.j</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati(Eğitim öğretim yılı için)	24	30	40	45	50	55
<b>PG.3.1.k</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı(%)	%11,1	%11,1	%15	%15	%20	%20
<b>PG.3.1.l</b>	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı (%)	%7,14	%7,14	%7,14	%7,14	%15	%15
<b>PG.3.1.m</b>	Uluslar arası hareketlilik programlarına katılan personel oranı(%)	%0	%0	%0	%8	%8	%8
<b>PG.3.3.n</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	%80	%83	%85	%86	%88	%90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerin lisansüstü eğitim almalarını teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Plan Dönemi Boyunca
3.1.2	Öğretmenler planlanan merkezi ve yerel hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında zamanında haberdar edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
3.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Plan Dönemi Boyunca
3.1.4	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik programlara katılımları teşvik edilecek	Okul Müdürü	Plan Dönemi Boyunca
3.1.5	Uluslar arası hareketlilik programlarına katılımlar teşvik edilecek.	Okul Müdürü	Plan Dönemi Boyunca
3.1.6	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan Dönemi Boyunca
3.1.7	Kuruma yeni gelen öğretmenler için uyum amaçlı etkinlikler düzenlenmesi	Okul İdaresi	Geldiği ay içerisinde
3.1.8	Kurum kültürünün oluşturulması ve olumlu bir şekilde devam etmesi için paydaşlarla beraber etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Seminer dönemleri
3.1.9	Tarihi, turistik ve kültürel geziler düzenlenecektir.	Gezi Kulübü	Plan dönemi boyunca
3.1.10	Okulumuzun tüm yönetim kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşların dâhil edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan dönemi boyunca
3.1.11	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Plan dönemi boyunca
3.1.12	Okul iç paydaşlarına yönelik memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Müdür yardımcısı	Plan dönemi içinde
3.1.13	Veliler ile görüşmeler arttırılacak. Özellikle sınıf öğretmeni ve idare ile birlikte ev ziyaretleri yapıp veli toplantılarına katılımın artması sağacaktır.	Okul Müdürü Müdür yardımcısı Öğretmenler	Plan dönemi boyunca
3.1.14	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmenler desteklenerek okul içi ödüllendirme çalışması uygulanacaktır.	Okul Müdürü Müdür yardımcısı	Plan dönemi boyunca
3.1.15	İş birliği yapılan kurumların artması için gerekli görüşmeler yapılacak ve okul için destekleri alınacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	Plan dönemi boyunca

### Stratejik Hedef 3.2:

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.a</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	42	42	42	42	42	42
<b>PG.3.2.b</b>	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	120	122	125	130	135	140
<b>PG.3.2.c</b>	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu(0-1)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.d</b>	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi Sayısı	0	0	0	0	1	1
<b>PG.3.2.e</b>	Okul gelirlerinin giderleri karşılama oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.2.f</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%55	%60	%65	%70	%75	%80
<b>PG.3.2.g</b>	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%78	%80	%85	%88	%89	%90
<b>PG.3.2.h</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı(Eğitim-Öğretim Yılı İçinde)	8930	8950	8950	9000	9100	9200
<b>PG.3.2.ı</b>	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	2	2	2	2	2	2
<b>PG.3.2.i</b>	Okul Sağlığı ve Hijyen ile ilgili yıl içinde yapılacak çalışma sayısı	1	1	2	2	2	3



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul birimlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespit edilerek onarımlarının gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Bir.	Yarıyıl tatili ve Yaz tatillerinde
3.2.2	Okul bahçesinin, öğrencilerin sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerini yapabilecek şekilde düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Bir.	Plan Dönemi Boyunca
3.2.3	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile sınıf içi malzemeler dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Plan Dönemi Boyunca
3.2.4	Okulumuzun mali kaynaklarının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği	Plan Dönemi Boyunca
3.2.5	Okulumuzun ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği	Plan Dönemi Boyunca
3.2.6	Okul internet sayfası güncel tutularak okul sayfasının daha çok kişiye ulaşması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür yardımcısı Memur	Plan dönemi boyunca
3.2.7	Okulun fiziki imkânları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Plan dönemi boyunca
3.2.8	Risk analizleri gerçekleştirilecek	Okul İdaresi	Plan dönemi boyunca
3.2.9	Risk analizlerine göre kazaların olmaması için gerekli önlemler alınacak	Okul İdaresi	Plan dönemi boyunca
3.2.10	Sağlık ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**Tablo 8 : 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	1000	1000	1000	3000
Diğer (Okul Aile Birlikleri-Kantin Kooperatifi)	15000	14000	14000	15000	16000	74000
<b>TOPLAM</b>	<b>15000</b>	<b>14000</b>	<b>15000</b>	<b>16000</b>	<b>17000</b>	<b>77000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

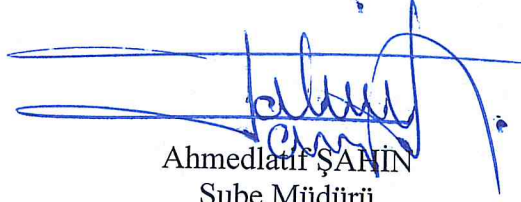
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2019 - 2023 Yılı Stratejik Planı

34 (otuz dört) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.



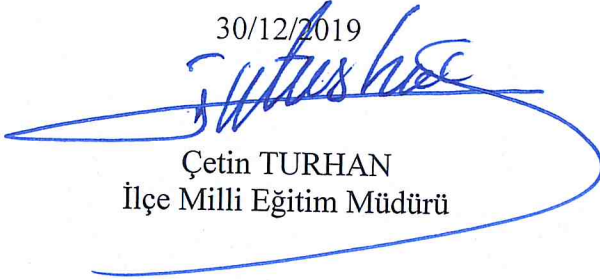
Gökhan KOCABUĞA  
Okul Müdürü



Ahmedlatif ŞANIN  
Şube Müdürü

UYGUNDUR

30/12/2019



Çetin TURHAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü